

# 新社会人に贈る本



岡山県立図書館にある本の一部を紹介しています。

	書名	著者	出版者	出版年	請求記号	資料番号
ビジネス スマナー	新社会人のためのビジネスマナー講座	寿 マリコ／著	ミネルヴァ書房	2017.7	336.47/コト17/	0014060552
	よくわかる自信がつくビジネスマナー	富士通エフ・オー・エム株式会社／著 制作	FOM出版	2019.2	336.49/フシ19/	0014830913
	会社では教えてもらえない結果を出せる人のビジネスマナーのキホン	尾形 圭子／著	すばる舎	2018.1	336.49/オカ18/	0014243745
	ビジネスマナー力 自分が変わる・周囲も変わる	関 明浩／著	エスシーシー	2017.11	336.49/セキ17/	0014173256
	入社1年目ビジネスマナーの教科書 イラストでまるわかり!	金森 たかこ／著	プレジデント社	2017.4	336.49/カナ17/	0013956164
所作・身だしなみ	働く女性が知っておくべきビジネスファッション・ルール	大森 ひとみ／著	ディスカヴァー・トゥエンティワン	2017.3	336.49/オオ17/	0013890157
	ビジネスマン「身だしなみ」向上委員会	宮崎 俊一／著	講談社	2018.5	589.214/ミヤ18/	0014541668
	クラス・アクト 世界のビジネスエリートが必ず身につける「見た目」の教養	安積 陽子／著	PHP研究所	2019.3	361.454/アサ19/	0014862619
	最速!清潔感 忙しいビジネスマンでも絶対に「見た目」でソンしない	加藤 智一／著	大和書房	2018.9	595/カト18/	0014709349
メンタル	「もう心が折れそう!」というときすぐ効く仕事のコツ大全 これ1冊でストレス激減!	トキオ・ナレヅ／著	PHP研究所	2017.5	336.2/トキ17/	0014004048
	知識ゼロからのモチベーションアップ法	太田 肇／著	幻冬舎	2017.9	336.4/オオ17/	0014087951
	一流の人は仕事に眠くなったらどうするのか?	佐々木 正悟／著	サンマーク出版	2015.11	336.2/ササ15/	0013261524
ビジネス 思考を身につけよう	知っているようで知らないビジネス用語辞典	ビジネス用語研究会／編	水王舎	2018.3	336/ヒシ18/	0014391254
	図解ビジネスの基礎知識50 知っているのと差がつくワンランク上のセオリー	グロービス／著	ダイヤモンド社	2016.3	336/クロ16/	0013553334
	ビジネスフレームワーク100使えるキーワード図鑑	鈴木 貴博／監修	宝島社	2018.10	336/スス18/	0014519037
	MBA100の基本	グロービス／著	東洋経済新報社	2017.1	336/クロ17/	0013807243
	図解基本フレームワーク50 グロービスMBAキーワード	グロービス／著	ダイヤモンド社	2015.11	336.2/クロ16/	0013526017
	図解基本ビジネス思考法45	グロービス／著	ダイヤモンド社	2017.2	336.2/クロ17/	0013872080
	紙1枚で身につく!外資系コンサルのロジカルシンキング	大石 哲之／監修	宝島社	2016.8	336.2/オオ16/	0013683156
	MBA問題解決100の基本	グロービス／著	東洋経済新報社	2018.12	336.2/クロ18/	0014800064
	一流の学び方 知識&スキルを最速で身につけ稼ぎにつなげる大人の勉強法	清水 久三子／著	東洋経済新報社	2017.8	379.7/シミ17/	0014063515

新社会人一年目の教科書

書名	著者	出版者	出版年	請求記号	資料番号
入社1年目からの数字の使い方	深沢 真太郎／著	日本実業出版社	2018.4	336.1/フカ18/	0014383376
入社1年目女子仕事のルール 大切だけどなかなか教えてもらえない	平原 由紀子／著	日本能率協会マネジメントセンター	2018.3	336.47/ヒラ18/	0014380471
入社1年目人前であがらずに話す教科書 イラストでまるわかり!	金森 たかこ／著	プレジデント社	2018.3	809.4/カナ18/	0014378582
入社1年目からの「絶対達成」入門	横山 信弘／著	あさ出版	2017.3	159.4/ヨコ17/	0013991872
入社1年目の国語力大全 「参考になりました」は上司に失礼!	日本エスプリ研究会／著	宝島社	2017.2	336.47/ニホ17/	0013872106
入社1年目のメール仕事術	中山 真敬／著	秀和システム	2014.11	670.91/ナカ15/	0012687331
入社1年目のエクセル仕事術	中山 真敬／著	秀和システム	2014.5	007.63/ナカ14/	0012389151
図解仕事の基本社会人1年生大全	北條 久美子／著	講談社	2018.3	336.47/ホウ18/	0014394316
入社1年目の教科書	岩瀬 大輔／著	ダイヤモンド社	2011.5	159.4/イワ11/	0010557155
図解&事例で学ぶ入社1年目の教科書	俣野 成敏／監修	マイナビ出版	2016.4	336/マタ16/	0013498043
外資系コンサルが入社1年目に学ぶ資料作成の教科書	清水 久三子／著	KADOKAWA	2015.6	336.55/シミ15/	0012896882
新入社員に贈る言葉	経団連出版／編	経団連出版	2019.1	336.47/ニホ90/2019	0014747216
仕事の悩み問題解決	生方 正也／著	日本能率協会マネジメントセンター	2018.6	336/ウフ18/	0014457097
会社では教えてもらえない仕事ができる人の資料作成のキホン	永田 豊志／著	すばる舎	2017.5	336.55/ナカ17/	0013905724
図解見せれば即決!資料作成術 3秒で決まるプレゼン資料、ビジネス資料はここが違う	天野 暢子／著	ダイヤモンド社	2017.4	336.55/アマ17/	0014007587
一発OKが出る資料簡単につくるコツ 「説得」「アピール」「プレゼン」「決裁」最強の方法	下地 寛也／著	三笠書房	2017.3	336.55/シモ17/	0013954136
報告書・レポート・議事録が面白いほど書ける本	永山 嘉昭／著	KADOKAWA	2017.8	336.55/ナカ17/	0013930300
テキパキこなす!新社会人のためのエクセル&ワードの常識141	尾崎 裕子／著	インプレス	2016.3	007.63/オサ16/	0013561154
新人コンサルタントが入社時に叩き込まれる「Excel」基礎講座	加藤 昌生／著	日本実業出版社	2017.1	007.63/カ17/	0013861836
ビジネススキル大全 2時間で学ぶ「成果を生み出す」全技術	藤井 孝一／著	ダイヤモンド社	2016.7	336/フシ16/	0013682794
しごとのきほん大全 図解考える話す読む書く	知的生活追跡班／編	青春出版社	2016.5	336/チテ16/	0013499207
図解でわかる!段取り時間術	藤原 毅芳／著	秀和システム	2017.11	336.2/フシ17/	0014169767
「自分」の生産性をあげる働き方	沢渡 あまね／著	PHPエディターズ・グループ	2017.9	336.2/サワ17/	0014083992

生産性を向上させよう

☆お探しの資料が見つからない時は、カウンターでおたずね下さい。

岡山県立図書館 社会科学班