

新社会人に贈る本



2021.3.16～4.18 岡山県立図書館 社会科学班

社会人1年目
仕事の教科書

書名	著者	出版者	出版年	請求記号	資料番号
CREATE WORK 自分だけのキャリアをつくれる人が入社1年目から大切にしていること	ピョートル・フェリクス・グジパチ / 著	SBクリエイティブ	2020.1	159.4/クシ20/	0015162670
社員ハンドブック 新社会人が社会人になるために	清話会出版 / 著	清話会出版	2020.1	336/セイ10/2020	0014672679
入社1年目から差がつくロジカル・シンキング練習帳	グロービス / 著	東洋経済新報社	2020.7	336.2/クワ20/	0015340557
仕事の基本見るだけノート 入社1年目でマスターしないと恥をかく	平野 敦士カール / 監修	宝島社	2020.3	336.47/ヒラ20/	0015205586
10歳でもわかる伝え方の授業	苅野 進 / 著	WAVE出版	2020.1	336.49/カリ20/	0015160658
入社1年目ビジネス文書の教科書 イラストでまるわかり!	西出 ひろ子 / 著	プレジデント社	2020.4	336.55/ニシ20/	0015284490
最新よくわかる決算書の鉄則と読み方 社会人1年目から知っておきたい	松田 修 / 著	秀和システム	2020.11	336.83/マツ20/	0015660665
数学的思考ができる人に世界はこう見えている ガチ文系のための「読む数学」	齋藤 孝 / 著	祥伝社	2020.3	410/サイ20/	0015199433
ビジネス英語フレーズ3200 場面別・職種別	海渡 寛記 / 著	クロスメディア・ランゲージ	2020.4	670.93/カイ20/	0015308505
スペースキーで見た目を整えるのはやめなさい 8割の社会人が見落とす資料作成のキホン	四禮 静子 / 著	技術評論社	2020.6	007.63/シレ20/	0015323264
言葉を減らせば文章は分かりやすくなる	山口 諤司 / 著	ワニブックス	2020.4	816/ヤマ20/	0015255078

「働く」を考える

なまけもの時間術 管理社会を生き抜く無敵のセオリー23	ひろゆき / 著	学研プラス	2020.4	159/ニシ20/	0015232424
働き方の哲学 360度の視点で仕事を考える	村山 昇 / [著]	ディスカヴァー・トゥエンティワン	2018.3	159.4/ムラ18/	0014389886
仕事の未来 「ジョブ・オートメーション」の罠と「ギグ・エコノミー」の現実	小林 雅一 / 著	講談社	2020.4	366.04/コハ20/	0015268477
私たちはどう働くべきか	池上 彰 / 著	徳間書店	2020.10	366/イケ20/	0015636160
働き方2.0vs4.0 不条理な会社人生から自由になれる	橘 玲 / 著	PHP研究所	2019.4	366/タジ19/	0014894604

ビジネスマナー

ビジネスマナーこそ最強の武器である できる大人は心得ている	カテナクリエイト / 編	青春出版社	2020.6	336.49/カテ20/	0015325301
印象はしゃべらなくても操作できる	木暮 桂子 / 著	サンマーク出版	2019.9	336.49/キク19/	0015050271
スマートに働くためのビジネスマナー基本集	中山 佳子 / 著	大泉書店	2020.3	336.49/ナカ20/	0015205560
仕事で差がつくコミュニケーションと敬語の基本	北條 久美子 / 著	辰巳出版	2020.3	336.49/ホウ20/	0015204308
とっさに使える敬語手帳	山田 敏世 / 監修	新星出版社	2020.4	336.49/ヤマ20/	0014686091
世界のビジネスエリートは知っているお洒落の本質	干場 義雅 / 著	集英社	2019.10	B589.214/ホシ20/	0015183593

	書名	著者	出版者	出版年	請求記号	資料番号
身につけたい教養	社会人として必要なニュースの読み方が5時間でざっと学べる イラスト図解	池上 彰／著	KADOKAWA	2020.7	304/イケ20/	0015353543
	政治のことよくわからないまま社会人になった人へひとめでわかる図解入り	池上 彰／著	海竜社	2019.2	312.1/イケ19/	0014841571
	いまはそれアウトです! 社会人のための身近なコンプライアンス入門	菊間 千乃／著	アスコム	2020.10	320.4/キク20/	0015605942
	日経新聞を「読む技術」「活用する技術」	山本 博幸／[著]	ディスカヴァー・トゥエンティワン	2019.8	330/ヤマ19/	0014647580
	会社のことよくわからないまま社会人になった人へひとめでわかる図解入り	池上 彰／著	海竜社	2019.2	335.4/イケ19/	0014841738
	ビジネス名著100見るだけノート エリートの教養が2時間で身につく!	平野 敦士カール／監修	宝島社	2020.9	336/ヒラ20/	0015579097
コミュニケーション	自己満足ではない「徹底的に聞く」技術	赤羽 雄二／著	日本実業出版社	2020.9	336.49/アカ20/	0015379555
	雑談の一流、二流、三流	桐生 稔／著	明日香出版社	2020.3	336.49/キリ20/	0015205719
	「30秒で伝える」全技術 「端的に話す」を完璧にマスターする会話の思考法	桐生 稔／著	KADOKAWA	2020.12	336.49/キリ21/	0015698368
	本物の気づかい	井上 裕之／[著]	ディスカヴァー・トゥエンティワン	2020.12	361.454/イノ21/	0015587801
	成功している人は、なぜ聞き方がうまいのか? 心を読み解き、本当にやりたいことを見つける方法	八木 龍平／著	日本文芸社	2020.12	361.454/ヤキ20/	0015649296
メンタルケア	図解ストレス解消大全 科学的に不安・イライラを消すテクニック100個集めました	堀田 秀吾／著	SBクリエイティブ	2020.10	498.39/ホツ21/	0015393903
	メンタルが強い人の習慣 外資系エリート1万人をみてきた産業医が教える	武神 健之／著	PHP研究所	2020.7	498.8/タケ20/	0015334451
	365通りのストレス対処法 リラックスして平穏を得るには	アダム・ゴードン／編集	オークラ出版	2019.6	498.39/コト19/	0015064868
	会社で泣き寝入りしないハラスメント防衛マニュアル 部長、それってパワハラですよ	山田 真由子／著	徳間書店	2021.1	366.3/ヤマ21/	0015735749
仕事の効率UP	マッキンゼーで学んだ速い仕事術	大嶋 祥誉／著	学研プラス	2020.9	336.2/オオ20/	0015568553
	図解仕事の基本社会人1年生大全	北條 久美子／著	講談社	2018.3	336.47/ホウ18/	0014394316
	働く時間は短くして、最高の成果を出し続ける方法	越川 慎司／著	日本実業出版社	2020.8	336.2/コシ20/	0015538481
	図解でわかる一点集中のすごいコツ 最強の時短仕事術	碓井 孝介／著	CCCメディアハウス	2020.4	336.2/ウス20/	0015268261
	脳をスイッチ! 時間を思い通りにコントロールする技術	菅原 洋平／著	CCCメディアハウス	2020.4	336.2/スカ20/	0015254642
テレワーク	おうち仕事術 テレワークを最適化する50のテクニック	戸田 覚／著	翔泳社	2020.10	336/トタ20/	0015585623
	オンラインでの「伝え方」ココが違います! Teams Zoom YouTube etc.	矢野 香／著	すばる舎	2020.10	336.49/ヤノ20/	0015636103
	Zoom・Slack・Teamsテレワークに役立つ教科書	岡田 真一／著	SBクリエイティブ	2020.10	336.57/オカ21/	0015391980
	きちんと楽ちん「テレウェア」テレワークのためのビジネスコーディネーターBOOK	治山 正史／著	小学館	2020.10	589.214/ハル21/	0015394083
	「自宅オフィス」のととのえ方 リモートワークを快適にするインテリアとアイデア		主婦の友社	2020.8	597/シタ20/	0015369903