

下記の利用許可申請に対して利用許可し、許可書を交付する。また、使用料を収入する。

館長	副館長 (総務・メディア課長)	総務班長	班	入力チェック

様式第1号(第15条関係)

利 用 許 可 申 請 書

令和 年 月 日

岡山県教育委員会 殿

申請者 郵便番号
住 所
団 体 名
氏 名
電 話 番 号 () -

(法人等にあつては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください)

岡山県立図書館条例(平成16年岡山県条例第26号)第6条第1項前段の規定により、次のとおり利用したいので、申請します。

利用目的												
案内板文字												
利用年月日	令和		年		月		日					
利用施設等 及び利用時間	施設名	利用時間(準備・片づけ込)					冷暖房利用					
	多目的ホール(全面)	時		分		時		分		まで	(冷房・暖房)	時間
	多目的ホール(半面)	時		分		時		分		まで	(冷房・暖房)	時間
	サークル活動室(全面)	時		分		時		分		まで	(冷房・暖房)	時間
	サークル活動室(半面)	時		分		時		分		まで	(冷房・暖房)	時間
	メディア工房(撮影室)	時		分		時		分		まで	(冷房・暖房)	時間
	メディア工房(編集加工室)	時		分		時		分		まで	(冷房・暖房)	時間
デジタル情報シアター	時		分		時		分		まで	(冷房・暖房)	時間	
使用料の額												
その他												
利用団体	団体名								人数		人	
利用責任者	住所											
	氏名						電話番号	()	-			

《利用者申告欄》

下記事項を確認し <input type="checkbox"/> にチェックをした上で申請書を提出してください。			
<input type="checkbox"/>	1	今回の利用は、営利活動を目的としたものではありません。	
<input type="checkbox"/>	2	今回の利用は、特定の政党による演説会、講演会(政治活動)ではありません。	
<input type="checkbox"/>	3	今回の利用は、特定の宗教団体による布教活動(宗教活動)ではありません。	
<input type="checkbox"/>	4	参加者には、公共交通機関での来館を周知させます。	
<input type="checkbox"/>	5	忘れ物等は、利用後7日間保管後、処分されても異議を申し立てません。	
<input type="checkbox"/>	6	今回の利用時の、参加者からの受講料・参加料等の額について ※徴収しない場合→0円/徴収する場合→1人あたりの額を記入し、収支予算書を提出してください。	1人当たりの徴収額 円
<input type="checkbox"/>	7	一般の方からの問合せ時の情報提供について	
<input type="checkbox"/>	可	問合せ先電話番号	団体名または担当者名
<input type="checkbox"/>	不可	<input type="checkbox"/> 条件付可 ()	
備考	開催イベントのチラシがあれば、一部寄贈をお願いいたします。(問合せがあった場合に使用させていただきます。)		

※申請者欄と太枠内をすべて記入してください。

※減免申請書は裏面にあります。

減免申請しない方は下記へ記入しないでください。

下記の施設等使用料減免申請に対して減免してよろしいか。

館長	副館長 (総務・メディア課長)	総務班長	班	入力チェック

様式第1号(減免規程第3条関係)

施設等使用料減免申請書

令和 年 月 日

岡山県教育委員会 殿

岡山県立図書館の施設使用料の減免を受けたいので、岡山県立図書館使用料減免規程第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。

郵便番号	表面記載のとおり
住所	
団体名	
氏名	
電話番号	
使用目的	
使用年月日	
使用する施設・時間	
冷暖房使用	
使用料の額 (条例に定める額)	

《メディア工房以外の減免申請欄》 ※県及び市町村の事業等でメディア工房を減免で使用される場合はこちらにご記入ください。

減免申請の理由	
備考	

《メディア工房(撮影室・編集加工室)減免申請欄》

減免申請の理由	撮影室を_____時間のみ利用 ・ 編集加工室のパソコンを_____台のみ利用するため。
	上記以外の理由()