

下記の利用許可申請に対して利用許可し、許可書を交付する。また、使用料を収入する。

館長	副館長 (総務・メディア課長)	総務班長	班	入力チェック

**記入例：サークル活動室1を利用の場合**

様式第1号(第15条関係)

## 利用許可申請書

平成 29年 8月 1日

岡山県教育委員会 殿

申請者 郵便番号 700-0823  
 住所 岡山市北区丸の内2-6-30  
 団体名 岡山図書館研究会 法人等の代表者  
 氏名 代表 岡山太郎 所属長・責任者氏名  
 電話番号 (086) 224-1286  
 (法人等にあつては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください)

※原則、申請者欄に記入された住所へ許可書及び納入通知書を送付します。別住所への送付をご希望の場合は、「その他」欄へ送付先住所、宛名を明記してください。

岡山県立図書館条例(平成16年岡山県条例第26号)第6条第1項前段の規定により、次のとおり利用したいので、申請します。

利用目的	図書館研究のための会議		
案内板文字	岡山図書館研究会第1回会議		
利用年月日	29年 8月 31日		
利用施設等 及び利用時間	施設名	利用時間(準備・片づけ込)	冷暖房利用
	多目的ホール(全面)	時 分から 時 分まで	(冷房・暖房) 時間
	多目的ホール(半面)	時 分から 時 分まで	(冷房・暖房) 時間
	サークル活動室(全面)	時 分から 時 分まで	(冷房・暖房) 時間
	サークル活動室(半面)	13時0分から 17時0分まで	(冷房・暖房) 4時間
	メディア工房(撮影室)	時 分から 時	
	メディア工房(編集加工室)	時 分から 時	
	デジタル情報シアター	時 分から 時	
使用料の額	記入不要		
その他	送付先：〒710-0055 倉敷市阿知123 倉敷 花子		
利用団体	団体名	岡山図書館研究会	人数 100人
利用責任者	住所	岡山市北区丸の内2-6-30	
	氏名	倉敷 花子 担当者氏名	電話番号 (086) 224-1286

21文字まで。  
1階電光掲示板へ表示します。

冷暖房を利用する場合、  
利用時間を記入  
※なお、時期によっては冷暖房が  
ご利用いただけない場合があります。

当日の利用人数

### 《利用者確認欄》

下記事項を確認し <input type="checkbox"/> にチェックをした上で申請書を提出してください。	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 今回の利用は、営利活動を目的としたものではありません。
<input checked="" type="checkbox"/>	2 今回の利用は、特定の政党による演説会、講演会(政治活動)ではありません。
<input checked="" type="checkbox"/>	3 今回の利用は、特定の宗教団体による布教活動(宗教活動)ではありません。
<input checked="" type="checkbox"/>	4 参加者には、公共交通機関での来館を周知させます。
<input checked="" type="checkbox"/>	5 忘れ物等は、利用後7日間保管後、処分されても異議を申し立てません。
備考	★ 今回の利用に際して、参加者から受講料・参加料等を一切徴収しません(徴収する場合、下欄に1人あたりの額を記入し、収支予算書を提出してください。)
	1人当たりの徴収額 0円

受講料・参加料等を徴収する場合、  
金額を明記してください。  
収支予算書は利用許可申請書とあわせて  
提出してください。

※申請者欄と太枠内をすべて記入してください。

### 《メディア工房(撮影室・編集加工室)減免申請欄》

岡山県立図書館の施設使用料の減免を受けたいので、岡山県立図書館使用料減免規程第2条第4項の規定により、次のとおり申請します。

減免申請の理由	撮影室を_____時間のみ利用 ・ 編集加工室のパソコンを_____台のみ利用するため。 上記以外の理由( )
---------	--