

下記の利用許可申請に対して利用許可し、許可書を交付する。また、使用料を収入する。

館長	副館長	総務・メディア課長	総務班長	班	入力チェック
記入例①-1:サークル活動室Iを有料利用する場合(表面)					

様式第1号(第15条関係)

利 用 許 可 申 請 書

令和 6 年 3 月 1 日

岡山県教育委員会 殿

申請者 郵便番号 700-0823
 住 所 岡山市北区丸の内2-6-30
 団 体 名 岡山図書館研究会 法人等の代表者
 氏 名 代表 岡山 太郎 ・所属長・責任者氏名
 電話番号 (086) 224-1286
(法人等にあつては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください)

※原則、申請者欄に記入された住所へ許可書及び納入通知書を送付します。別住所への送付をご希望の場合は、「その他」欄へ送付先住所、宛名を明記してください。

岡山県立図書館条例(平成16年岡山県条例第26号)第6条第1項前段の規定により、次のとおり利用したいので、申請します。

利用目的	図書館研究のための会議			
案内板文字	岡山図書館研究会第1回会議	21文字まで。 1階電光掲示板へ表示します。		
利用年月日	令和 6 年 4 月 10 日			
利用施設等 及び利用時間	施設名	利用時間(準備・片づけ込)		冷暖房利用
	多目的ホール(全面)	時 分から 時 分まで		(冷房・暖房) 時間
	多目的ホール(半面)	時 分から 時 分まで		(冷房・暖房) 時間
	サークル活動室(全面)	時 分から 時 分まで		(冷房・暖房) 時間
	サークル活動室(半面)	13 時 0 分から 17 時 0 分まで	(冷房・暖房)	4 時間
	メディア工房(撮影室)	時 分から 時		冷暖房を利用する場合、 利用時間を記入 ※なお、時期によっては冷暖房が ご利用いただけない場合があります。
	メディア工房(編集加工室)	時 分から 時		
デジタル情報シアター	時 分から 時			
使用料の額	記入不要			
その他	送付先: 〒710-0055 倉敷市阿知123 倉敷 花子			
利用団体	団体名	岡山図書館研究会	人数	30 人
利用責任者	住 所	岡山市北区丸の内2-6-30		当日の利用人数
	氏 名	倉敷 花子	電話番号	

《利用者申告欄》

下記事項を確認し <input type="checkbox"/> にチェックをした上で申請書を提出してください。					
<input checked="" type="checkbox"/>	1	今回の利用は、営利活動を目的としたものではありません。	徴収しない場合: 0円 徴収する場合: 1人あたりの額を記入し、収支予算書を提出してください(様式は任意です)。		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	今回の利用は、特定の政党による演説会、講演会(政治活動)ではありません。			
<input checked="" type="checkbox"/>	3	今回の利用は、特定の宗教団体による布教活動(宗教活動)ではありません。			
<input checked="" type="checkbox"/>	4	参加者には、公共交通機関での来館を周知させます。			
<input checked="" type="checkbox"/>	5	忘れ物等は、利用後7日間保管後、処分されても異議を申し立てません。			
<input checked="" type="checkbox"/>	6	今回の利用時の、参加者からの受講料・参加料等の額について ※徴収しない場合→0円/徴収する場合→1人あたりの額を記入し、収支予算書を提出してください。		1人当たりの徴収額 1,000 円	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	一般の方からの問合せ時の情報提供について			
<input checked="" type="checkbox"/>	可	問合せ先電話番号	086-224-1286	団体名または担当者名	岡山図書館研究会
<input type="checkbox"/>	不可	<input type="checkbox"/> 条件付可 ()			
備考	開催イベントのチラシがあれば、一部寄贈をお願いいたします。(問合せがあった場合に使用させていただきます。)				

※申請者欄と太枠内をすべて記入してください。

※減免申請書は裏面にあります。

減免申請しない方は下記記入しないでください。

下記の施設等使用料減免申請に対して減免してほしいか。

館長	副館長	総務・メディア課長	総務班長	班	入力チェック
記入例①-2:サークル活動室Iを有料利用する場合(裏面)					

様式第1号(減免規程第3条関係)

施設等使用料減免申請書

令和 年 月 日

岡山県教育委員会 殿

岡山県立図書館の施設使用料の減免を受けたいので、岡山県立図書館使用料減免規程第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。

郵便番号	印刷・記入不要
住所	
団体名	
氏名	
電話番号	
使用目的	
使用年月日	
使用する施設・時間	
冷暖房使用	
使用料の額 (条例に定める額)	

《メディア工房以外の減免申請欄》 ※県及び市町村の事業等でメディア工房を減免で使用される場合はこちらにご記入ください。

減免申請の理由	記入不要
備考	

《メディア工房(撮影室・編集加工室)減免申請欄》

減免申請の理由	撮影室を_____台のみ利用するため	記入不要
	上記以外の理由_____)	

下記の利用許可申請に対して利用許可し、許可書を交付する。また、使用料を収入する。

館長	副館長	総務・メディア課長	総務班長	班	入力チェック
記入例②-1:サークル活動室Iを減免利用する場合(表面)					

様式第1号(第15条関係)

利 用 許 可 申 請 書

令和 6 年 3 月 1 日

岡山県教育委員会 殿

申請者 郵便番号 700-0823
 住 所 岡山市北区丸の内2-6-30
 団 体 名 岡山県〇〇部△△課 法人等の代表者
 氏 名 課長 岡山 太郎 ・所属長・責任者氏名
 電話番号 (086) 224-1286
(法人等にあつては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください)

※原則、申請者欄に記入された住所へ許可書及び納入通知書を送付します。別住所への送付をご希望の場合は、「その他」欄へ送付先住所、宛名を明記してください。

岡山県立図書館条例(平成16年岡山県条例第26号)第6条第1項前段の規定により、次のとおり利用したいので、申請します。

利用目的	××のための会議			
案内板文字	第 1 回 × × 会 議	21文字まで。 1階電光掲示板へ表示します。		
利用年月日	令和 6 年 4 月 10 日			
利用施設等 及び利用時間	施設名	利用時間(準備・片づけ込)		冷暖房利用
	多目的ホール(全面)	時 分 から 時 分 まで		(冷房・暖房) 時間
	多目的ホール(半面)	時 分 から 時 分 まで		(冷房・暖房) 時間
	サークル活動室(全面)	時 分 から 時 分 まで		(冷房・暖房) 時間
	サークル活動室(半面)	13 時 0 分 から 17 時 0 分 まで		(冷房・暖房) 4 時間
	メディア工房(撮影室)	時 分 から 時		冷暖房を利用する場合、 利用時間を記入 ※なお、時期によっては冷暖房が ご利用いただけない場合があります。
	メディア工房(編集加工室)	時 分 から 時		
デジタル情報シアター	時 分 から 時			
使用料の額	記入不要			
その他	送付先: 岡山県〇〇部△△課 倉敷 花子			
利用団体	団体名	岡山県〇〇部△△課	人数	30 人
利用責任者	住 所	岡山市北区丸の内2-6-30		当日の利用人数
	氏 名	倉敷 花子	電話番号	

≪利用者申告欄≫

下記事項を確認し <input type="checkbox"/> にチェックをした上で申請書を提出してください。				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	今回の利用は、営利活動を目的としたものではありません。	徴収しない場合: 0円 徴収する場合: 1人あたりの額を記入し、収支予算書を提出してください(様式は任意です)。	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	今回の利用は、特定の政党による演説会、講演会(政治活動)ではありません。		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	今回の利用は、特定の宗教団体による布教活動(宗教活動)ではありません。		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	参加者には、公共交通機関での来館を周知させます。		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	忘れ物等は、利用後7日間保管後、処分されても異議を申し立てません。		
<input checked="" type="checkbox"/>	6	今回の利用時の、参加者からの受講料・参加料等の額について ※徴収しない場合→0円/徴収する場合→1人あたりの額を記入し、収支予算書を提出してください。		1人あたりの徴収額 0 円
<input checked="" type="checkbox"/>	7	一般の方からの問合せ時の情報提供について		
<input type="checkbox"/>	可	問合せ先電話番号	団体名または担当者名	
<input checked="" type="checkbox"/>	不可	<input type="checkbox"/> 条件付可 ()		
備考	開催イベントのチラシがあれば、一部寄贈をお願いいたします。(問合せがあった場合に使用させていただきます。)			

※申請者欄と太枠内をすべて記入してください。
 ※減免申請書は裏面にあります。

減免申請しない方は下記へ記入しないでください。

下記の施設等使用料減免申請に対して減免してよろしいか。

館長	副館長	総務・メディア課長	総務班長	班	入力チェック

記入例②-2:サークル活動室Iを減免利用する場合(裏面)

様式第1号(減免規程第3条関係)

施設等使用料減免申請書

令和 6 年 3 月 1 日

岡山県教育委員会 殿

岡山県立図書館の施設使用料の減免を受けたいので、岡山県立図書館使用料減免規程第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。

郵便番号	表面記載のとおり 各項目の再記入は不要です。
住所	
団体名	
氏名	
電話番号	
使用目的	
使用年月日	
使用する施設・時間	
冷暖房使用	
使用料の額 (条例に定める額)	

①使用理由が減免対象に該当することがわかるようにご記入ください。
 ②主催者や内容がわかる開催通知・要項等の添付をお願いします。

≪メディア工房以外の減免申請欄≫ ※県及び市町村の事業等
と減免で使用される場合はこちらにご記入ください。

減免申請の理由	岡山県〇〇部△△課が主催の会議で使用するため。
備考	

≪メディア工房(撮影室・編集加工室)減免申請欄≫

減免申請の理由	撮影室を_____台のみ利用するため。
	上記以外の理_____)

記入不要

下記の利用許可申請に対して利用許可し、許可書を交付する。また、使用料を収入する。

館長	副館長	総務・メディア課長	総務班長	班	入力チェック

様式第1

記入例③-1:メディア工房(撮影室)を有料利用する場合(表面)

利 用 許 可 申 請 書

令和 6 年 3 月 1 日

岡山県教育委員会 殿

申請者 郵便番号 700-0823
 住 所 岡山市北区丸の内2-6-30
 団 体 名
 氏 名 岡山 太郎
 電話番号 (086) 224 - 1286

※原則、申請者欄に記入された住所へ許可書及び納入通知書を送付します。別住所への送付をご希望の場合は、「その他」欄へ送付先住所、宛名を明記してください。

(法人等にあつては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください)

岡山県立図書館条例(平成16年岡山県条例第26号)第6条第1項前段の規定により、次のとおり利用したいので、申請します。

利用目的	カレンダー撮影														
案内板文字															
利用年月日	令和 6 年 4 月 10 日														
利用施設等及び利用時間	施設名	利用時間(準備・片づけ込)			冷暖房利用										
	多目的ホール(全面)	時	分	から	時	冷暖房を利用する場合、利用時間を記入 ※なお、時期によっては冷暖房がご利用いただけない場合があります。									
	多目的ホール(半面)	時	分	から	時										
	サークル活動室(全面)	時	分	から	時										
	サークル活動室(半面)	時	分	から	時										
	メディア工房(撮影室)	13	時	0	分		から	14	時	0	分	まで	(冷房・暖房)	1	時間
	メディア工房(編集加工室)	時	分	から	時		分	まで	(冷房・暖房)	時間					
デジタル情報シアター	時	分	から	時	分		まで	(冷房・暖房)	時間						
使用料の額															
その他															
利用団体	団体名				人数	2人									
利用責任者	住 所	岡山市北区丸の内2-6-30				当日の利用人数									
	氏 名	岡山 太郎		電話番号	(086) 224-1286										

《利用者申告欄》

下記事項を確認し <input type="checkbox"/> にチェックをした上で申請書を提出してください。			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	今回の利用は、営利活動を目的としたものではありません。	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	今回の利用は、特定の政党による演説会、講演会(政治活動)ではありません。	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	今回の利用は、特定の宗教団体による布教活動(宗教活動)ではありません。	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	参加者には、公共交通機関での来館を周知させます。	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	忘れ物等は、利用後7日間保管後、処分されても異議を申し立てません。	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	今回の利用時の、参加者からの受講料・参加料等の額について ※徴収しない場合→0円/徴収する場合→1人あたりの額を記入し、収支予算書を提出してください。	1人当たりの徴収額 0 円
<input checked="" type="checkbox"/>	7	一般の方からの問合せ時の情報提供について	
<input type="checkbox"/>	可	問合せ先電話番号	団体名または担当者名
<input checked="" type="checkbox"/>	不可	<input type="checkbox"/> 条件付可 ()	
備考	開催イベントのチラシがあれば、一部寄贈をお願いいたします。(問合せがあった場合に使用させていただきます。)		

徴収しない場合：0円
徴収する場合：1人あたりの額を記入し、収支予算書を提出してください(様式は任意です)。

※申請者欄と太枠内をすべて記入してください。
 ※減免申請書は裏面にあります。

減免申請しない方は下記へ記入しないでください。

下記の施設等使用料減免申請に対して減免してほしいか。

館長	副館長	総務・メディア課長	総務班長	班	入力チェック
記入例③-2:メディア工房(撮影室)を有料利用する場合(裏面)					

様式第1号(減免規程第3条関係)

施設等使用料減免申請書

令和 6 年 3 月 1 日

岡山県教育委員会 殿

岡山県立図書館の施設使用料の減免を受けたいので、岡山県立図書館使用料減免規程第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。

郵便番号	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">各項目の再記入は不要です。</div> 表面記載のとおり
住所	
団体名	
氏名	
電話番号	
使用目的	
使用年月日	
使用する施設・時間	
冷暖房使用	
使用料の額 (条例に定める額)	

《メディア工房以外の減免申請欄》 ※県及び市町村の事業等でメディア工房を減免で使用される場合はこちらにご記入ください。

減免申請の理由	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block;"> 記入不要 </div>
備考	

撮影室を時間枠で利用しない場合(13:00~14:00など)や編集加工室のパソコンを5台利用しない場合(1台のみなど)はこちらへ記入してください。

《メディア工房(撮影室・編集加工室)減免申請欄》

減免申請の理由	撮影室を <u> 1 </u> 時間のみ利用 ・ 編集加工室のパソコンを <u> </u> 台のみ利用するため。
	上記以外の理由()

下記の利用許可申請に対して利用許可し、許可書を交付する。また、使用料を収入する。

館長	副館長	総務・メディア課長	総務班長	班	入力チェック
記入例④-1:メディア工房(編集加工室)を県及び市町村が利用する場合(表面)					

様式第1号(第15条関係)

利 用 許 可 申 請 書

令和 6 年 3 月 1 日

岡山県教育委員会 殿

申請者 郵便番号 700-0823
 住 所 岡山市北区丸の内2-6-30
 団 体 名 岡山県〇〇部△△課
 氏 名 課長 岡山 太郎
 電話番号 (086) 224 - 1286

法人等の代表者
・所属長・責任者氏名

※原則、申請者欄に記入された住所へ許可書及び納入通知書を送付します。別住所への送付をご希望の場合は、「その他」欄へ送付先住所、宛名を明記してください。

(法人等にあつては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください)

岡山県立図書館条例(平成16年岡山県条例第26号)第6条第1項前段の規定により、次のとおり利用したいので、申請します。

利用目的	動画編集			
案内板文字	21文字まで。 1階電光掲示板へ表示します。			
利用年月日	令和 6 年 4 月 10 日			
利用施設等 及び利用時間	施設名	利用時間(準備・片づけ込)		冷暖房利用
	多目的ホール(全面)	時 分 から 時 分 まで		(冷房・暖房) 時間
	多目的ホール(半面)	時 分 から 時 分 まで		冷暖房を利用する場合、 利用時間を記入 ※なお、時期によっては冷暖房が ご利用いただけない場合があります。
	サークル活動室(全面)	時 分 から 時 分 まで		
	サークル活動室(半面)	時 分 から 時 分 まで		
	メディア工房(撮影室)	時 分 から 時 分 まで		
	メディア工房(編集加工室)	13 時 0 分 から 17 時 0 分 まで		(冷房・暖房) 4 時間
	デジタル情報シアター	時 分 から 時 分 まで		(冷房・暖房) 時間
使用料の額				
その他	送付先: 岡山県〇〇部△△課 倉敷 花子 担当者氏名			
利用団体	団体名	岡山県〇〇部△△課	人数	2 人
利用責任者	住 所	岡山市北区丸の内2-6-30		当日の利用人数
	氏 名	倉敷 花子		
		電話番号	(086) 224-1286	

《利用者申告欄》

下記事項を確認し <input type="checkbox"/> にチェックをした上で申請書を提出してください。			
<input checked="" type="checkbox"/> 1	今回の利用は、営利活動を目的としたものではありません。		
<input checked="" type="checkbox"/> 2	今回の利用は、特定の政党による演説会、講演会(政治活動)ではありません。		
<input checked="" type="checkbox"/> 3	今回の利用は、特定の宗教団体による布教活動(宗教活動)ではありません。		
<input checked="" type="checkbox"/> 4	参加者には、公共交通機関での来館を周知させます。		
<input checked="" type="checkbox"/> 5	忘れ物等は、利用後7日間保管後、処分されても異議を申し立てません。		
<input checked="" type="checkbox"/> 6	今回の利用時の、参加者からの受講料・参加料等の額について ※徴収しない場合→0円/徴収する場合→1人あたりの額を記入し、収支予算書を提出してください。		1人当たりの徴収額 0 円
<input checked="" type="checkbox"/> 7	一般の方からの問合せ時の情報提供について		
<input type="checkbox"/> 可	問合せ先電話番号	団体名または担当者名	
<input checked="" type="checkbox"/> 不可	<input type="checkbox"/> 条件付可 ()		
備考	開催イベントのチラシがあれば、一部寄贈をお願いいたします。(問合せがあった場合に使用させていただきます。)		

徴収しない場合：0円
徴収する場合：1人あたりの額を記入し、収支予算書を提出してください(様式は任意です)。

※申請者欄と太枠内をすべて記入してください。

※減免申請書は裏面にあります。

減免申請しない方は下記記入しないでください。

下記の施設等使用料減免申請に対して減免してよろしいか。

館長	副館長	総務・メディア課長	総務班長	班	入力チェック
記入例④-2:メディア工房(編集加工室)を県及び市町村が利用する場合(裏面)					

様式第1号(減免規程第3条関係)

施設等使用料減免申請書

令和 6 年 3 月 1 日

岡山県教育委員会 殿

岡山県立図書館の施設使用料の減免を受けたいので、岡山県立図書館使用料減免規程第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。

郵便番号	表面記載のとおり <div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> 各項目の再記入は不要です。 </div>
住所	
団体名	
氏名	
電話番号	
使用目的	
使用年月日	
使用する施設・時間	
冷暖房使用	
使用料の額 (条例に定める額)	

≪メディア工房以外の減免申請欄≫ ※県及び市町村の事業等でメディア工

使用理由が減免対象に該当することがわかるようにご記入ください。

減免申請の理由	岡山県〇〇部△△課の会議で使用する動画を編集するため。
備考	

≪メディア工房(撮影室・編集加工室)減免申請欄≫

減免申請の理由	撮影室を_____時_____台のみ利用するため。
	上記以外の理由(記入不要)

施設等使用料減免申請書記入の際の注意点等について

～使用料の減免対象となるもの～

- 岡山県又は岡山県教育委員会が主催する事業又は公用のため利用するとき・・・全額免除
- 岡山県又は岡山県教育委員会が共催する事業のため利用するとき・・・半額免除
- 岡山県内の市町村が利用するとき・・・半額免除
- その他館長が特に必要と認めたとき

岡山県立図書館使用料減免規程より(規程のデータが必要な方は総務班へご連絡ください。)

～申請書記入の際の注意点～

●申請者欄の記載について

県の場合:所属長名

市町村の場合:市町村長又は所属長名

担当者名は申請書下部の【利用責任者欄】へご記入ください。

●減免申請の理由について

使用理由が減免対象に該当することがわかるようにご記入ください。

例:岡山県〇〇部〇〇課主催の会議で使用するため。

岡山県立図書館と共催の講演会で使用するため。等

●減免申請書の添付資料について

減免対象か否かの審査のため、主催者や内容がわかる開催通知・要項等の添付をお願いします。

また、共催の場合は共催承認書を添付してください。

要項等が未決裁の場合はご相談ください。

●減免申請書中程の減免規定条項について

根拠条項は、「岡山県立図書館使用料減免規程第3条第1項」です。

内容:使用料の減免を受けようとする者は、使用料減免申請書を提出しなければならない。