

(様式第1号)

サービス第一課長	総合サービス班長	担 当

岡山県立図書館有料宅配サービス利用申請書

岡山県立図書館長 殿

岡山県立図書館の有料宅配サービスを利用したいので、次のとおり申請します。

- ・ 送料はすべて負担することを了承します。
- ・ 返送の際は、資料が傷まないように梱包して送付します。
- ・ その他、注意事項を順守します。

利用者カード番号	申請日 年 月 日
氏名	
現住所(ご自宅) 〒	
送付先住所 〒	※現住所と異なる場合のみご記入ください。
電話番号	※日中(午前9時から午後7時)連絡がつく番号をご記入ください。
保護者署名	※未就学児、小中学生に相当する年齢の方のみご記入ください。

※ ご記入いただいた個人情報の取扱いについては『当館における個人情報の取扱いについて』をご確認ください。(館内に掲示/ホームページに掲載しております。)

※ 送付先を変更する場合は、再度申請書を提出してください。

《 郵送・FAXの場合は、以下の宛先までお送りください 》

〒700-0823 岡山市北区丸の内2-6-30

岡山県立図書館 サービス第一課 総合サービス班

FAX 086-224-1208