

事 務 連 絡
平成 25 年 11 月 8 日

県内公共図書館長 殿
県内学校長 殿

岡山県立図書館 資料情報課

移管資料についてのお願い

いつも県立図書館の活動にご協力いただき、ありがとうございます。

当館では地域の資料保存センターとして、県内公共図書館や学校図書館より移管資料をいただき、当館の資料として受入れ・保存しています。

いただいた資料は本来早急に受入れをすべきものですが、ここ数年、寄贈資料（移管資料を含む）が非常に増えており、早急な受入れが難しくなっております。特に移管資料に関しましては、受入れの前にバーコードラベルと背ラベルの剥がし作業が必要となり、時間がかかっております。

このような現状を踏まえ館内で検討した結果、今後移管資料を送っていただく際には、次の2点をお願いさせていただくことになりました。

- ① 廃棄印あるいは除籍印の押印
蔵書印・受入印等のうち主となる1か所のみで構いません。
廃棄印をお持ちでない場合はマジック等で×をお願いします。
- ② バーコードラベル及び背ラベルの剥がし

なお、当館の収集方針や資料の状態等で、送っていただいた移管資料でも受入れできない場合がありますのでご了承ください。

ご多忙のなか大変恐縮ですが、円滑な受入れのためにご協力いただければ幸いです。どうぞよろしくお願い申し上げます。

<問い合わせ先>

岡山県立図書館
資料情報課 逐次刊行物班（担当：隈元・稲葉）
TEL 086-224-1286 FAX 086-224-1208